



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3979

Asianhallinnan asiantuntijan toimen avaaminen haettavaksi

Asianhallinnan asiantuntijan tointa (vakanssi 16110022) hoitanut työntekijä on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 30.9.2024 siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 31.12.2024. Toimi on tarpeen täyttää, jotta kaupungin kirjaamo-, arkisto- ja tietopalvelutoiminnot voidaan jatkossakin turvata.

Toimen avoimeksi julistamista varten on laadittu seuraava hakukuulutus:

"Haemme Rovaniemen kaupungin hallintopalvelut -yksikköön, tiedonhallintatiimiin

ASIANHALLINNAN ASIANTUNTIJAA

toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Työskentelet Rovaniemen kaupungin hallintopalveluihin kuuluvassa tiedonhallintatiimissä, joka huolehtii kaupunginkirjaamon ja kaupunginarkiston toiminnoista. Asianhallinnan asiantuntijan tehtäviin kuuluvat kirjaamo- ja arkistotehtävät. Kirjaamotehtävät muodostavat työsuhteen aloitushetkellä noin kaksi kolmasosaa toimen työtehtävistä ja arkistotehtävät noin yhden kolmasosan. Kirjaamo- ja arkistotehtävissä vuorotellaan kahden muun asianhallinnan asiantuntijan kanssa tiedonhallintatiimissä sovitun työrytmin mukaisesti.

Kirjaamotehtäviin kuuluu asiakirjojen, viestien ja postin vastaanottamista, asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiä ja tallentamista asianhallintajärjestelmään sekä niiden välittämistä edelleen käsittelijöille. Arkistotehtäviin kuuluu kaupunginarkiston asiakirjojen järjestämistä, luettelointia ja määräajan säilytettävien asiakirjojen hävittämistä. Molempiin tehtäväkokonaisuuksiin kuuluvat tietopalvelutehtävät, joissa käsitellään saapuneita tietopyyntöjä ja luovutetaan pyydettyjä asiakirjoja tietopyynnön tekijöille. Työtehtäviin kuuluu lisäksi muita toimen edellyttämiä tehtäviä.

Asianhallinnan asiantuntijan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä tiedon-, asiahallinnan tai asiakirjahallinnon opintoja. Eduksi katsotaan työkokemus julkisen hallinnon asiakirjahallinnon tehtävistä.

Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja ryhmätyöskentelyyn, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen hallintaa. Tarjoamme Sinulle mielenkiintoisen ja monipuolisen työn sekä kaupungin tiedonhallintatiimin mukavan työyhteisön. Suurena työnantajana kaupunki tarjoaa monipuolisia ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia.

Toimen tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2505,00 euroa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Toimen hoitaminen alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hakemukset asianhallinnan asiantuntijan toimeen pyydämme toimittamaan 31.10.2024 klo 16.00 mennessä. Tointa haetaan hakuajan puitteissa Kuntarekryn sähköisen kanavan kautta. Mikäli sähköinen hakeminen ei ole mahdollista, hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen Kaupunginkirjaamo/Kaupunginhallitus, PL 8216, 96101 Rovaniemi.

Toimen täyttämässä noudatetaan anonyymiä rekrytointimenettelyä. Käytännössä rekrytointiprosessin ensimmäisessä vaiheessa työhakemuksen avoimiin kysymyksiin ei tule sisällyttää tietoja esim. iästä, äidinkielestä tai sukupuolesta. Taustatiedoissa kysyttävät tiedot eivät näy rekrytoivalle esihenkilölle. Tavoitteenamme on anonyymien rekrytointimenettelyn avulla kohdentaa huomio hakijan ammatilliseen osaamiseen ja työkokemukseen."

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Kaupunginhallitus 19.10.2020 § 341

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän hyväksyä asianhallinnan asiantuntijan toimen (vakanssi 16110022) avaamisen haettavaksi esittelytekstin mukaisesti.

Tiedoksi

tiedonhallintapäällikkö, kaupunginsihteeri

Allekirjoitus

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.10.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

15.10.2024

Max Mustapää

tiedonhallintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.10.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§ 24

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.